

Temeljem članka 35. Statuta Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, Skupština Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije na sjednici, održanoj dana _____ godine donosi

P O S L O V N I K
o radu Skupštine Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije
u mandatnom razdoblju 2026. - 2031. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije (VZPGŽ), uređuju se prava i dužnosti članova Skupštine, način sazivanja, održavanja i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine u tekućem mandatnom razdoblju 2026. - 2031. godine.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Skupštine, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Skupštine.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika usklađene su s odredbama Statuta VZPGŽ.

Članak 3.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Vatrogasnom zajednicom Primorsko-goranske županije.

Skupštinu sačinjava 51 izaslanik članica.

Mandat članova Skupštine je pet (5) godina.

Nakon isteka mandata članovi Skupštine nastavljaju obnašati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Skupštine.

II. ČLANOVI SKUPŠTINE, PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 4.

Članovi Skupštine su fizičke osobe - predstavnici članica VZPGŽ (vatrogasnih organizacija - pravnih subjekata), koji pravo glasa ostvaruju temeljem odgovarajuće odluke o imenovanju koju donosi nadležno tijelo matične organizacije (članice VZPGŽ).

Član Skupštine ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine, na njima raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- birati i biti biran u tijela VZPGŽ,
- pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine,
- svojim aktivnostima ne ometati rad Skupštine,
- obavijestiti pravne osobe koje zastupa o radu, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članak 5.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

Članak 6.

Skupština radi u sjednicama.

Fizičke sjednice Skupštine mogu biti redovite, izvanredne, tematske i svečane.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica održava se svakih pet godina i može se održavati u sklopu redovne sjednice Skupštine ali i kao zasebna sjednica.

Na redovnoj sjednici raspravlja se i odlučuje o svim statutarnim obvezama i ovlaštenjima prema Statutu VZPGŽ.

Redovite sjednice saziva Predsjednik vatrogasne zajednice, najmanje osam (8) dana prije održavanja.

Izvanredne sjednice saziva Predsjednik vatrogasne zajednice na vlastiti poticaj ili na prijedlog 1/3 članova Skupštine, 1/3 Predsjedništva ili Nadzornog odbora. Na izvanrednim sjednicama raspravlja se samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

Ako Predsjednik vatrogasne zajednice ne sazove sjednicu u roku osam (8) dana od dana primitka pismenog prijedloga, sazvat će je predlagač, koji treba pripremiti materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 7.

U iznimnim i opravdanim slučajevima sjednica Skupštine može se održati u formi sjednice „na daljinu“ - elektronička sjednica (putem e-pošte, video-telekonferencije i sl.).

Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da su svi članovi Skupštine putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način pravovremeno obaviješteni o načinu održavanja sjednice i ako im je dostavljen dnevni red, te ako je natpolovična većina članova Skupštine prisutna na elektroničkoj sjednici.

Član se smatra prisutnim na elektroničkoj sjednici ako u roku od 8 dana od primitka poziva na sjednicu, putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način, potvrdi Tajništvu VZPGŽ da je poziv primio.

Elektronička sjednica odvija se putem prijavljene e-adrese svakog člana, odnosno službene e-adrese članice VZPGŽ.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Skupštine upućuje se svim članovima u elektroničkom obliku najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu Skupštine navodi se prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto održavanja i vrijeme početka sjednice.

Materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se članovima u pravilu objavljivanjem na internet stranici VZPGŽ. Iznimno, materijal za sjednicu može biti podijeljen na samoj sjednici.

Članak 9.

Sjednicu Skupštine otvara i vodi Predsjednik vatrogasne zajednice i predlaže radna tijela Skupštine. Iznimno, kod izbora predsjednika, ako je on sam kandidat, sjednicom Skupštine predsjedava posebno izabrani voditelj Skupštine.

Radna tijela Skupštine su:

- radno voditeljstvo (predsjedavajući i dva člana)
- zapisničar
- dva ovjervitelja zapisnika
- verifikacijsko povjerenstvo (tri člana)
- kandidacijsko-izborno povjerenstvo (tri člana)

U slučaju da Predsjednik vatrogasne zajednice nije nazočan, sjednicu otvara i rukovodi radom Zamjenik predsjednika.

Članak 10.

Nakon izbora radnih tijela, predsjedavajući Skupštine predlaže dnevni red sjednice.

Radom Skupštine upravlja radno voditeljstvo.

Članak 11.

Prije početka sjednice članovi Skupštine upisuju se u popis nazočnih koji vodi predsjednik verifikacijskog povjerenstva. Na temelju upisanih izaslanika predsjednik verifikacijskog povjerenstva utvrđuje kvorum na sjednici.

Verifikacijsko povjerenstvo podnosi izvješće Skupštini o broju nazočnih članova.

Ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine, predsjedavajući proglašava da Skupština može donositi pravovaljane odluke.

Verifikaciju članova Skupštine vrši Skupština formalnim potvrđivanjem mandata izabranih predstavnika članica VZPGŽ.

Ako Skupštini nije nazočna natpolovična većina članova, sjednica će se odložiti, te će se sljedeća sjednica sazvati najkasnije u roku od 30 dana od datuma odgođene sjednice.

Članak 12.

Članovi Skupštine, te ostali nazočni na sjednici Skupštine, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se voditeljstvu.

Ako se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudionika, voditeljstvo Skupštine može raspravu vremenski ograničiti.

Članak 13.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Kvorum čini natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine.

Statut VZPGŽ, te njegove izmjene i dopune, donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako Statut izričito predviđa drugačiji način, odnosno ako Skupština odluči da se o pojedinom pitanju glasa tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 14.

Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Skupštine dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

U slučaju da u roku od tri radna dana, od zakazanog termina održavanja elektroničke sjednice, ne stigne odgovor člana koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu - smatrat će se da je taj član glasao „za“.

Postupak odlučivanja na elektroničkoj sjednici punovažan je odlučivanju koje se provodi prilikom održavanja fizičke sjednice.

Zapisnik s elektroničke sjednice potrebno je verificirati na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 15.

Predsjedavajući sjednice Skupštine, na temelju provedene rasprave, predlaže zaključke i odluke na usvajanje.

Članak 16.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici državnih tijela, institucija i udruga.

Članak 17.

Sazvana sjednica Skupštine može se odgoditi ako nastupe razlozi koji onemogućuju njezino održavanje. O razlozima odgode Predsjednik vatrogasne zajednice pisanim putem obavještava članove Skupštine.

Sjednica Skupštine može se prekinuti ako izgubi kvorum.

Sjednica Skupštine može se prekinuti i u slučaju kada se zbog duljine trajanja ne može zaključiti u istome danu ili ako je potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda.

Prekinuta sjednica mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica ne nastavi u navedenom roku, sazvat će se nova sjednica.

Odluke donesene na prekinutoj sjednici, u skladu s ovim Poslovnikom i Statutom, smatraju se pravovaljanima.

Članak 18.

Red na sjednici Skupštine osigurava predsjedavajući Skupštine.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere:

- opomena i opomena s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

IV. KANDIDACIJA I PROVOĐENJE IZBORA ZA TIJELA VZPGŽ

Članak 19.

Kandidacijsko povjerenstvo, posredstvom Ureda Zajednice, zaprima kandidature za dužnosti Predsjednika Vatrogasne zajednice, Zamjenika predsjednika i članove Nadzornog odbora te im, u skladu s važećim uvjetima, utvrđuje pravovaljanost.

Svaki član Skupštine ima pravo podnijeti kandidaturu, a kandidate može predložiti i Predsjedništvo VZPGŽ.

Kandidature se mogu istaknuti i na samoj sjednici Skupštine na kojoj se provodi izbor kandidata za navedene dužnosti.

Članak 20.

Skupština Vatrogasne zajednice na prijedlog Kandidacijskog povjerenstva bira:

- Predsjednika vatrogasne zajednice
- Zamjenika predsjednika
- Članove Nadzornog odbora

Ako je za izbor pojedinog dužnosnika, odnosno člana tijela, kandidirano više članova od broja predviđenog Statutom, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Ako u prvom krugu potreban broj kandidata/kandidatkinja **ne ostvari natpolovičnu većinu, izbor će se ponoviti** – a u drugi krug će ući dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova u prvom krugu.

Nakon prebrojavanja glasova, predsjednik Kandidacijsko-izbornog povjerenstva proglašava rezultate izbora za:

- Predsjednika vatrogasne zajednice,
- Zamjenika predsjednika,
- Članove Nadzornog odbora.

V. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU

Članak 21.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- tko je sazvao sjednicu
- imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine te popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici
- imena članova radnih tijela Skupštine
- predloženi i usvojeni dnevni red
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda
- imena podnositelja izvješća i sudionika u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i bližim prikazom podnijetih prijedloga
- donijete odluke
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda

- datum i sat završetka sjednice Skupštine

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar u roku 30 dana od dana održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima prilikom dostave materijala za narednu sjednicu Skupštine. Zapisnik i donesene odluke trajno se čuvaju.

U slučaju održavanja elektroničke sjednice, zapisniku se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Skupštine (članak 13.st.1 ovog Poslovnika).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Autentično tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Skupština.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Skupština može urediti svojom posebnom odlukom.

Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini, a primjenjuje se u mandatnom razdoblju 2026. – 2031. godine.

Predsjednik vatrogasne zajednice